

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 п./ст. Жипхеген
Хилокского района Забайкальского края
(МБОУ СОШ № 8 п./ст. Жипхеген)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора

МБОУ СОШ № 8 п./ст. Жипхеген



Богатырева Е.В./

« 30 » 08 2023 г

План
методической работы школы
на 2023 – 2024 учебный год

п./ст. Жипхеген

Методическая тема школы:

«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

1. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научноисследовательской деятельности. 5.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА. Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.

- Устава школы,
- Локальных актов,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах Забайкальского края

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
7. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> -педсовет; -методический совет; -методические объединения; -научное общество учащихся; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> - школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары 	<ul style="list-style-type: none"> -самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков

Структура методической работы школы:

Педагогический совет		
Методический совет		
Методические объединения		
МО учителей русского языка и литературы	МО учителей Разных предметов	МО учителей начальных классов
<p>Руководитель МО: Сенцова Л.А.</p> <p>Члены МО: Ляпина С.С., Мальцева А.А., Севостьянова Л.А.</p>	<p>Руководитель МО: Шарифуллина И.А.</p> <p>Члены МО: Лесничек А.А., Пелепягин Ив. В., Ломунова Т.М., Кандаурова Ал. , Ранская И.В, Афанасьева Л.В., Ильин А.С., Забелина Н.Н.</p>	<p>Руководитель МО: Москвитина О.В.</p> <p>Члены МО: Кокухина Е.А., Богатырева Е.В., Кулаева М.В., Измайлова Л.М., Былкова Г.В.,</p>
Интеллектуально-творческое общество учащихся		

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

-непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

-формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

- демократизация управления.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4	Подготовка к педсовету «Итоги 2022-2023 учебного года . Перспективы 2023-2024 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5	Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	октябрь	Результаты анкет
6	Анализ методической работы педколлектива за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
----------	-------------------	-------	-------------	-----------

1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Педагог-организатор по НМР, руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Педагог-организатор по НМР	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Содержание	Сроки	Ответственные
Неделя начальных классов	Ноябрь	Москвитина О.В.
Технологического-математического цикла (информатика, математика)	Декабрь	Лесничек А.А.
Филологический цикл (русский язык и литература, английский язык)	Январь	Сенцова Л.А.
Естественного цикла география, биология, химия)	Февраль	Шарифуллина И.А.
Неделя здоровья (ОБЖ, физическая культура)	Апрель	Забелина Н.Н.
Неделя психологии	Ноябрь Декабрь	Иванова А.И.
Неделя культуры (музыка, технология)	Март	Ранская И.В.
Неделя детской книги	апрель	Мухамедшина И.Н.

Тематика педагогических советов в 2023-2024 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	<p>Педсовет № 1</p> <p>1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.</p>	<p>Директор ОУ, заместители директора</p>

Сентябрь	<p>Педсовет № 2</p> <p>1. «Федеральный государственные общеобразовательные стандарты 2021»</p> <p>2. Помощь молодым педагогам</p>	
Ноябрь	<p>Педсовет № 3</p> <p>1.«Применение педагогических технологий в воспитательной работе»</p> <p>2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах.</p>	Директор, заместители директора.
Январь	<p>Педсовет № 4</p> <p>1. «Использование оценочных процедур в повышении качества знаний»</p> <p>2. Итоги успеваемости за 1 полугодие</p> <p>2 – 11 класс</p>	
Март	<p>Педсовет № 5</p> <p>1«Реализация образовательной политики школы в условиях совершенствования оценки качества образования и реализации естественно-научного направления Центра «Точка роста»</p> <p>2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.</p> <p>3. Подготовка к итоговой аттестации</p>	Заместитель директора по УВР
Май	<p>Педсовет № 6</p> <p>1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов)</p> <p>Педсовет № 7</p>	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов

	Итоги 2023-2024 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	
Июнь	Педсовет № 8,9 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора, директор ОУ

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельном у графику	Творческий отчет	Заместители директора по УВР
<i>2.</i>	<i>Методические семинары</i> 1. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования	сентябрь	Семинар - практикум	Заместители директора по УВР,

	2. Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС	октябрь	Семинар - практикум	Заместители директора по УВР,
	3.Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся	февраль	Круглый стол	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
	4.Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	апрель	Семинар - практикум	Заместители директора по УВР,
3	Открытые уроки 1.Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических	в течение года	Открытые	Администрация школы

	семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов		уроки	
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР
5.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР

3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УВР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	заместитель директора по УВР
3	Знакомство с нормативными	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по

	документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ			УВР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по УВР
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь - июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.директора по УВР, учителя
6	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР

7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания РМО	Зам. директора по УВР

6.Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь

	избранной теме.			
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители заместитель директора по УВР, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам.директора по УВР
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УВР
Работа с плановыми документами				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.директора по УВР

2.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.директора по УВР
Создание условий успешности обобщения опыта				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР

7. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь- Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	учителя - предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники
Январь	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-7, 8-11 классы)	Библиотекарь, учителя - предметники

